

## 外国人の在留手続きと申請等取次についての研修

出入国在留に関する申請や届け出の手続きは、原則本人の出頭が求められますが、申請等取次者として承認を受けることにより、本人が出頭しなくとも入管手続きを取り次ぐことが可能になります。

### ○申請等取次者ができる主な手続き

- ・在留資格認定証明書交付申請
- ・在留期間更新申請
- ・在留期間変更申請
- ・在留カードの受領
- ・在留カードの有効期間更新申請
- ・在留カードの再発行申請

### ○申請等取次を行える者

- ・外国人受け入れ機関等の職員
- ・旅行業者の職員
- ・公益法人の職員

申請等取次者として承認を受けるためには、地方出入国在留管理局長へ申請等取次ぎの申出を行い適当と認められることが必要になります。この申出には、在留資格制度と申請等取次制度に関する十分な知識と理解をしていることが求められます。

一般社団法人 国際人材在留管理協会では、申請等取次の申出ができるすべての人を対象に、必要な内容の講習を行い受講者に受講証明書を発行します。

申請等取次者としての承認を受けるためには、外国人の入国・在留手続に関する知識を有していることの疎明資料が必要となります。

現在、当協会が実施する「外国人の在留手続きと申請等取次についての研修」の受講証明書を、入国・在留手続に関する知識を有していることの疎明資料として公認してもらう申請をしているところです。

一般社団法人 国際人材支援在留管理協会

第1回 外国人の在留手続きと申請等取次についての研修

○会場：江戸川区小岩区民館 講座講習室

○日時：2021年11月29日 14:15～18:15

○時程：

- 14:00 受付開始
- 14:15～15:45 研修1 外国人の出入国在留資格制度について  
(1時間30分) 在留資格制度の概要  
在留資格認定証明書交付申請  
在留資格変許可申請 質疑応答  
講師：行政書士法人 C l i m b  
代表社員 森山 敬
- 15:45～15:55 休憩  
(10分)
- 15:55～17:25 研修2 申請等取次制度について  
(1時間30分) 申請等取次制度の趣旨  
申請等取次の実務と留意点  
申請等取次者の申し出手続き 質疑応答  
講師：一般社団法人 国際人材支援在留管理協会  
代表理事 栗山 久
- 17:25～17:35 休憩  
(10分)
- 17:35～17:55 取次研修会理解度テスト  
(20分)
- 17:55～18:15 事務連絡(受講証明書配布)  
(20分)
- 18:15 終了

○研修会費 当協会 会員 5,500円(消費税込み)

当協会非会員 16,500円(消費税込み)

\*上記金額にはテキスト代及び資料代、消費税が含まれております。

○申込み方法 03-3650-9487 に F A X もしくは [info@jleafs.com](mailto:info@jleafs.com) にメールにて別紙の申込書に必要事項を記載の上、添付送信してください。

○主な使用テキスト

- ・ 出入国管理法令集 (公益財団法人 入管協会発行)
- ・ 申請等取次制度の概要 (公益財団法人 入管協会発行)

一般社団法人 国際人材支援在留管理 協会

第2回 外国人の在留手続きと申請等取次についての研修

○会場 : 江戸川区小岩区民館 講座講習室

○日時 : 2021年12月22日 14:15~18:15

○時程 :

- 14:00 受付開始
- 14:15~15:45 研修1 外国人の出入国在留資格制度について  
(1時間30分) 在留資格制度の概要  
在留資格認定証明書交付申請  
在留資格変許可申請 質疑応答  
講師: 行政書士法人 C l i m b  
代表社員 森山 敬
- 15:45~15:55 休憩  
(10分)
- 15:55~17:25 研修2 申請等取次制度について  
(1時間30分) 申請等取次制度の趣旨  
申請等取次の実務と留意点  
申請等取次者の申し出手続き 質疑応答  
講師: 一般社団法人 国際人材支援在留管理協会  
代表理事 栗山 久
- 17:25~17:35 休憩  
(10分)
- 17:35~17:55 取次研修会理解度テスト  
(20分)
- 17:55~18:15 事務連絡(受講証明書配布)  
(20分)
- 18:15 終了

○研修会費 当協会 会員 5,500円(消費税込み)

当協会非会員 16,500円(消費税込み)

\*上記金額にはテキスト代及び資料代、消費税が含まれております。

○申込み方法 03-3650-9487 に F A X もしくは [info@jleafs.com](mailto:info@jleafs.com) にメールにて別紙の申込書に必要事項を記載の上、添付送信してください。

○主な使用テキスト

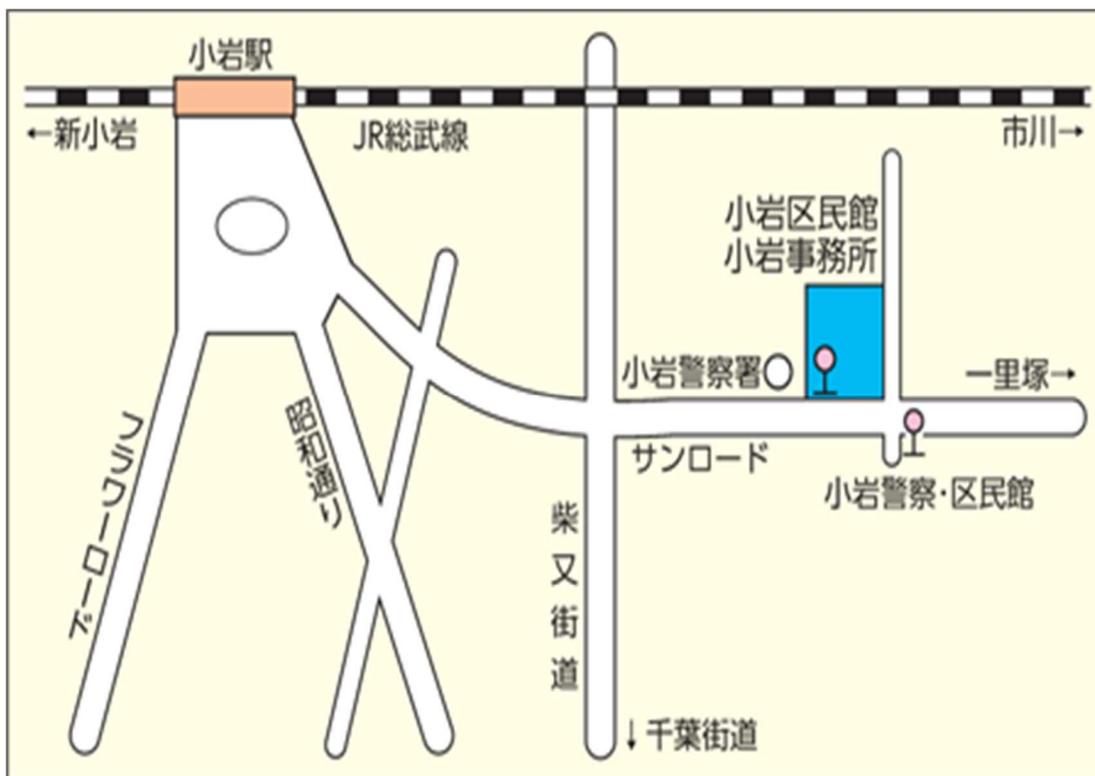
- ・ 出入国管理法令集 (公益財団法人 入管協会発行)
- ・ 申請等取次制度の概要 (公益財団法人 入管協会発行)

**当日持参するもの：**

1. 筆記用具
2. A~Dの中からどれか1つ ※ 運転免許証、名刺は不可。
  - A. 所属機関発行の在職証明書
  - B. 社員証
  - C. 「所属機関名」と「参加者氏名」が併記されている健康保険証
  - D. 履歴事項証明書（企業・団体等の代表者の方）

## 小岩区民館へのアクセス

- JR 総武線「小岩駅」南口徒歩 10 分
- 京成バス小 72「小岩警察・区民館」



\* 小岩警察署の隣です。小岩警察を目標にお越してください。

\* 駐車場は小岩警察署前の有料駐車場をご利用ください。

## 在留申請等取次研修会 申込書

送信先 ; **F A X** 03-3650-9487 または **メール** [info@jleafs.com](mailto:info@jleafs.com)

下記の者が **第 回 月 日**実施の「在留申請時取次研修会」に受講料を期日までに振り込み申し込みます。

フリガナ			
参加者氏名			
フリガナ			
所属団体名・法人名			
団体種目に☑を入れてください	<input type="checkbox"/> 技能実習監理団体	<input type="checkbox"/> 学校教育機関	<input type="checkbox"/> 旅行会社
	<input type="checkbox"/> 外国人受入所属機関	<input type="checkbox"/> 特定技能登録支援機関	
所属先住所	〒		
メールアドレス			
電話番号	F A X		
携帯電話	受講料振込予定日	令和 年 月 日	
該当の振込金額に☑ください	<input type="checkbox"/> 国際人材支援在留管理協会の会員なので 5500円を振り込む <input type="checkbox"/> 国際人材支援在留管理協会の会員ではないので16500円を振り込む		

振り込み先	<p>①ゆうちょ銀行からお振込みいただく場合 記号：10140 番号：99712341</p> <p>②ゆうちょ銀行以外の金融機関からお振込みいただく場合 銀行名：株式会社 ゆうちょ銀行 金融機関コード：9900 口座名：一般社団法人国際人材支援在留管理協会 店名：〇一八（ゼロイチハチ） 店番：018 預金種目：普通預金 口座番号：9971234</p>
<p>※ 振り込み先口座名や番号ににご注意ください。銀行によって口座番号が異なります。</p> <p>※ 名義のカナ表記は、「<b>シャコクジンザ イセンザ リョウカンリキョウカイ</b>」となりますので、ご留意ください。</p> <p>※ この申込書と振込時に銀行から発行される振込証明書で領収書とさせていただきます。</p> <p>※ 誠に勝手ではございますが、<b>受講日の銀行営業日5日前</b>までにお振込み願います。</p>	